

A remplir et renvoyer s.v.p. à ►

AZA
Ausgleichskasse Zürcher Arbeitgeber
Postfach
8050 Zürich

Communication de l'entrée en fonction

Formulaire d'annonce de collaborateurs qui possèdent un certificat AVS

Les employeurs sont tenus d'annoncer à la Caisse de compensation les nouveaux collaborateurs **dans les 30 jours** après l'entrée en fonction.

Il existe 3 possibilités; veuillez choisir la variante que vous préférez:

- Utilisez le **présent formulaire** et envoyez-le par poste.
- Envoyez un **email** à vr@aza.ch. Votre email doit contenir au moins les indications mentionnées ci-dessous.
- Annoncez-nous l'entrée en fonction par voie électronique via «PartnerWeb».
Vous trouvez de plus amples informations sous www.aza.ch ► **PartnerWeb**.

Données sur le collaborateur / la collaboratrice

Nom de famille
Prénom(s)
Date de naissance + sexe féminin masculin
Numéro AVS (NAVS13)
Date d'entrée en fonction
Avez-vous besoin d'un nouveau certificat d'assurance ? non oui

Données sur l'employeur

Numéro de décompte
Nom de l'entreprise + lieu
Personne de contact + téléphone
Adresse email

Date Signature de l'employeur (seulement nécessaire, si retourné par courrier)
.....