Ausgleichskasse Zürcher Arbeitgeber
Siewerdtstrasse 9, Postfach, 8050 Zürich, www.aza.ch
T 044 315 58 00, F 044 315 58 58, info@aza.ch

AZA

ANMELDUNG für

►Filiale

Für interne Zwecke					
AbrNr			.Anschluss per		
SG	*Datum*	*Visum*	*SG*	*Datum*	*Visum*
RG			FA		
AGK			SE		
BE			AB		
VR			RD		

➲ = Angabe unverzichtbar

1 Name und Adresse des Hauptsitzes

Name ➲ .....

Strasse ➲ ..... PLZ+Ort .....

2 Name und Adresse der Filiale

Name ➲ .....

Strasse .....

PLZ+Ort ➲ ..... Postfach .....

Telefon-Nr ..... Fax-Nr .....

Zuständige Person ..... eMail .....

Webseite (URL) ..... CH-Nr (UID) CH- .....

3 Zustell-Adresse (nur ausfüllen, wenn von Filialadresse abweichend)

► für Rechnungen und Korrespondenz **(wenn weitere Zustell-Adressen für spezifische Zwecke gewünscht: Diese bitte samt Verwendungszweck auf der letzten Seite aufführen)**

Firma / Name .....

Strasse / Postfach .....

PLZ+Ort .....

4 Zahladresse (für Überweisungen / Rückzahlungen)

Bank .....

Adresse / Filiale .....

PLZ+Ort .....

Bank-Clearing-Nr ..... IBAN-Nr .....

Postfinance-Kto-Nr ..... lautend auf .....

5 ➲ Personal / Löhne

► Wird AHV-pflichtiges Personal beschäftigt? ❑ NEIN → Bitte direkt weiter zu Ziffer **6** (Unterschrift)

❑ JA → Seit wann? .....

Anzahl Personen ..... (inkl. allf. Reinigungspersonal, Hauswarten, Ausläufern etc.)

► Selbständig abrechnende Filiale? ❑ JA → ❑ NEIN (Abrechnung erfolgt über Hauptsitz)

AZA

AHV-pflichtige Jahreslohnsumme
(mutmassliche) CHF .....

ALV-pflichtige Jahreslohnsumme
(mutmassliche) [bis CHF 148'200 pro Person+Jahr] CHF .....
ALV 2-pflichtige Jahreslohnsumme
(mutmassliche) [ab CHF 148'201 pro Person+Jahr] CHF .....

FAK-pflichtige Jahreslohnsumme
(*prinzipiell identisch* mit der AHV-Lohnsumme) CHF .....

► **Familienzulagen (Kinder- & Ausbildungszulagen)**
(mutmassliches Jahresbetreffnis) CHF .....

Die Angaben links dienen als Berechnungs-grundlage für die **Akontobeiträge** (und Akonto-gutschriften)

Falls Familienzulagen ausgerichtet werden: Wie viele Anmeldeformulare werden benötigt? .....

► **Besitzen alle Angestellten einen Versicherungsausweis AHV·IV?**
❑ JA
❑ NEIN → Wie viele Anmeldeformulare ✶ werden benötigt? .....

Tips zur administrativen Entlastung

► ✶ Anmeldeformulare können auch ab unserer Webseite **www.aza.ch** (→ Dienstleistungen → AHV) heruntergeladen werden.
► Firmen mit einer Personalfluktuation ab etwa 10 pro Jahr empfehlen wir, Diensteintritte und -austritte über unsere Internet-Plattform «PartnerWeb» zu melden.
► Das «PartnerWeb» bietet eine Reihe weiterer Funktionen, die einen elektronischen (medienbruchfreien) Geschäftsverkehr zwischen Arbeitgebern und Ausgleichskasse ermöglichen.

6 Bestätigung und Unterschrift

Mit der Unterzeichnung wird bestätigt, dass sämtliche Fragen wahrheitsgetreu beantwortet wurden.

....
Ort / Datum *Firmenstempel / Unterschrift*

Ergänzungen, Bemerkungen, Erklärungen, Fragen, Wünsche usw.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....