

A remplir et renvoyer svp à ►

AZA
Ausgleichskasse Zürcher Arbeitgeber
Postfach
8050 Zürich

Communication du départ

Formulaire de départ de collaborateurs

Les employeurs sont tenus de nous annoncer **immédiatement** la fin des rapports de travail. Cette communication est particulièrement importante, si le collaborateur concerné ou la collaboratrice concernée pouvait revendiquer des allocations familiales.

Il y a 3 possibilités; veuillez s.v.p. choisir la variante que vous préférez:

- Utilisez le **présent formulaire** et envoyez-le par poste.
- Envoyez un **email** à vr@aza.ch. Votre email doit contenir au moins les indications mentionnées ci-dessous.
- Annoncez-nous le départ par voie électronique via «PartnerWeb».
Vous trouvez tout le reste sous www.aza.ch ► **PartnerWeb**.

Données sur le collaborateur / la collaboratrice

Nom de famille
Prénom(s)
Numéro AVS
Fin des rapports de travail (date) ← Il faut indiquer la fin du droit au salaire et/ou aux allocations familiales!

Données sur l'employeur

Numéro de décompte
Nom de l'entreprise + lieu
Personne de contact + téléphone
Adresse email

Date Signature de l'employeur (seulement nécessaire, si retourné par courrier)

.....